

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ

2023-2027

DIRECTOR,

PROF. ROTARU ELISABETA



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2023 - 2027

DIRECTOR,

PROF. ROTARU ELISABETA



Motto:

„Nu părăsi un ideal fără să lași ceva din ființa ta.”

Nicolae Iorga



Spiru Haret

matematician, astronom, pedagog

Să deschizi ușa unei școli este ca și cum ai deschide o fereastră spre un univers care ți se oferă, dăruind celor care pășesc în el perspective multiple, nebănuite. Dincolo de pragul școlii, te întâmpină slujitorii acestui univers în care cunoașterea este scopul principal. Șlefuitori de suflete, ei transmit din generație în generație flacăra vie a învățării, modelând cu dragoste neostenită, cu pricepere și cu dăruire mințile și sufletele celor dornici de a deveni oameni. Lumina cunoașterii este vegheală strașnic de fiecare om al școlii, iar intrarea în acest spațiu este începutul unei călătorii în care învățării descoperă lumea, deschizându-se asemenea unor flori.

„Școala nu este un institut de învățătură, ci un templu al cărui preoți sunt profesorii.”

(Regele Carol al II-lea)

FILOSOFII

*Copilul este o ființă miraculoasă și acesta trebuie să fie
gândul educatorului în fiecare zi” M. Montessori*

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023-2027 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigență a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Medgidia, Primăria Municipiului Medgidia și Inspectoratul Școlar al Județului Constanța.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației Naționale și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2023-2027.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Rezultatele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială SPIRU HARET Medgidia ne îndreptățesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ❖ Legea Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar;
- ❖ O.M.E. Nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- ❖ Nr.6106/03.12.2020 Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, O.M.E.C
- ❖ Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Constanța, pentru anul școlar 2023-2024;
- ❖ O.M.E.C. Nr. 5545/10.09.2020, privind Metodologia-cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ❖ Legea Educației naționale nr.1/2011/Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ❖ Metodologii emise cu Ordin MECS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- ❖ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale „SPIRU HARET” Medgidia adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesorat al unității;
- ❖ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ❖ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ❖ Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ❖ Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ❖ Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

CUPRINS

- I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 - I.1. REPERE ISTORICE
 - I.2. DATE DE IDENTIFICARE
 - I.3. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE
- II. ANALIZA SWOT (DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)
- III. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE
- IV. VIZIUNEA
- V. IDEALUL EDUCAȚIONAL
- VI. VALORI ȘI ATITUDINI
- VII. ȚINTELE STRATEGICE
- VIII. OPȚIUNILE STRATEGICE
- IX. PLANUL OPERAȚIONAL

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I.1. REPERE ISTORICE

.....Așa s-a ivit, în primăvara anului 1928, în prima zi a trimestrului al III-lea, **Școala primară nr. 3** deschisă pe proprietatea și cu cheltuiala sa de către inimosul picher Onescu Gheorghe, școala număra 33 de elevi boboci și 12 elevi în clasa a II-a, având sediul pe strada Alexandru cel Bun.

Constantin Căciulă a fost cel dintâi dascăl al acestei școli, urmat de tânărul normalist C. D. Hanu, care și-a stabilit domiciliul în incinta școlii primare. Din anul școlar 1951 – 1952, școala s-a mutat pe strada Ciocârliei nr. 3, unde a funcționat într-o baracă până în anul 1966 – 1967, când s-a construit o clădire nouă, adecvată, pe strada Theodor Aman Nr. 44. La începutul anului școlar 1972, s-a mai dat în folosință un bloc construit în incinta școlii. În prezent școala funcționează în două corpuri de clădire, care numără 13 săli de clasă, 3 laboratoare (chimie, biologie, informatică), 4 cabinete (lb. turcă, logopedie, psihologie, medical), o sală de sport și un Centru de documentare și informare dotat cu o bibliotecă cu peste 12 000 de volume, videoproietor, tablă interactivă și multe materiale necesare desfășurării procesului instructiv – educativ.

De peste 80 de ani clopotul timpului cade peste acest lăcaș, dar niciodată nu-l îmbătrânește. În tot acest timp, 27 de directori primi și adjuncți au fost la conducerea școlii: Constanțin Căpățînă, Constantin Hanu, Elena Themo, Traian Popovici, Ion Godelici, Virgil Mocanu, Ion Alexandru, Viorel Stancu, Mircea Gălățeanu, Ioana Gioglovan, Cornel Marinescu, Ștefania Bădulescu, Alexandru Jelescu, Stela Ionașcu, Vasile Popa, Ghiulten Hagicalil, Andrei Florentin Bordea, Elena Bătcă, Atanase Tutungiu, Zoia Epure, Constantin Mogălă, Elena Gheorghe, Niculae Sandu, Neagu Nicoleta Lăcrămioara, Păvăleanu Alina-Magdalena, Hristu Silvia- Elena, Tonea Nicoleta-Georgeta, Rotaru Elisabeta (prezent).

Unitatea școlară cu personalitate juridică este Școala Gimnazială Spiru Haret Medgidia și cuprinde Școala Gimnazială "Spiru Haret" Medgidia și structura: Grădinița cu Program Normal nr. 7 Medgidia

În prezent, instituția noastră funcționează în două schimburi.

Instituția noastră funcționează financiar de la 01-01-2012 prin contabilitate proprie (ordonator terțiar de credite), ordonatorul principal fiind Primaria Medgidia.

I.2. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială „Spiru Haret” Medgidia

Structuri: G.P.N. NR.7 MEDGIDIA, str. Alexandru cel Bun, nr. 22

Nivelurile de învățământ existente în unitate: preșcolar, primar și gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: THEODOR AMAN. NR.44, relocaliți în anul școlar 2023-2024 /2024-2025 pe STRADA DEZROBIRII nr 1. Mun. Medgidia/ jud.Constanta, Corp B, sediul LICEULUI TEHNOLOGIC „NICOLAE TITULESCU”, MEDGIDIA

Localitate/ județ: MEDGIDIA, jud. Constanța

Cod poștal: 905600 **Telefon/Fax :**0341/173645

E - mail: scoalaSPIRUHARETmedgidia@yahoo.com

1.3. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

RESURSE MATERIALE

Resurse materiale:

În prezent școala funcționează în două corpuri de clădire, în prezent reabilitată total.

- Laborator de Chimie
- Laborator de Biologie
- Laborator informatică
- Cabinet de consiliere psihopedagogică.
- Cabinet de logopedie
- Sală de religie.
- 13 săli de clasă
- Centru de documentare și informare cu 12.500 volume (videoproietor, tablă interactivă)
- Secretariat
- Contabilitate
- Informaticizare
- Cancelarie
- Director
- Cabinet medical
- Sală de sport
- Rampă de acces pentru persoane cu dizabilități
- Sistem de supraveghere conectate la Poliția Locală
- Sistem de alarmă anti-efracție
- Unitatea școlară mai dispune și de un teren de sport încă neamenajat.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial . Toate sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou,

modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic: aparate de aer condiționat, olione, imprimante, scanere, display interactive, website, platforma de E-LEARNING.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local al UAT Medgidia, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar (PNRAS 1)

RESURSE UMANE

În anul școlar 2024-2025 în unitatea noastră funcționează un număr de **12** clase si trei grupe la Grădinița cu Program Normal nr. 7 din care:

- ✓ Ciclul primar – 7 clase
- ✓ Ciclul gimnazial – 5 clase
- ✓ Preșcolar -3 grupe

POPULAȚIE ȘCOLARĂ

Numărul de elevi școlarizați în acest an este de 271 primar si gimnazial, gradinita 59 beneficiari

NR. ELEVILOR ÎNSCRIȘI DUPĂ NAȚIONALITATE

Clasele CP-IV	Clasele V-VIII
➤ română :164	turca :104
	rroma: 3

La sfârșitul anului școlar 2023-2024 s-au înscris la licee un număr de 4 elevi și scoli profesionale 2.

Încadrarea școlii cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar 2024-2025

CADRE DIDACTICE PROFESORI	TOTAL	TITULARI	DETAȘAȚI/ pensionari	SUPLINITORI CALIFICAȚI	SUPLINITORI NECALIFICAȚI
INSTITUTORI/INV PROF INV PR EDUCATORI	15	9	-	6	-
	10	5/3	-	1	1
TOTAL	25	17		7	1

STUDII	UNIVERSITARE				I.P.3 / COLEGIUL INSTITUTORI				MEDII			
	I	II	DEF	stag	I	II	DEF	stag	I	II	DEF	stag
GRAD DIDACTIC												
	6	1	3	5	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	2
	2				-	-	-	-		-		-
	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	11	1	3	5						2	1	2

PERSONAL DIDACTIC – NR. CADRE DIDACTICE – ANUL ȘCOLAR 2024-2025

nr. cadre didactice calificate – 24

nr. cadre didactice titulare cu gradul I –11

nr. cadre didactice titulare cu gradul II –3

nr. cadre didactice titulare cu definitivat – 4

nr. cadre didactice titulare debutante - 1

nr. didactice suplitoare calificate debutante - 6

nr. cadre didactice suplitoare cu definitivat –1

nr. cadre didactice suplitoare/PENSIONARE cu gradul I-0

nr. cadre didactice suplitoare necalif – 1

Repartiția pe catedre

învățători 7

profesori 15

educatoare 3

0.5secretar

1 adm. financiar

0.5 informatician

1 administrator patrimoniu

0,5 bibliotecar

1 director detaşare în interesul învăţământului

Personalul şcolii

Număr de cadre didactice :

- Titulari : 17

- Suplinitori :8

Personal auxiliar :

- didactic : 5 persoane

- nedidactic : 5 persoane

○ **FUNCȚIA:**

- - secretar – număr posturi 0.5 –S.S, deb.
- - administrator financiar nr. posturi 1-studii superioare, grad I
- - informatician – număr posturi 0 .5-studii SSD, grad I
- -administrator de patrimoniu –numar posturi 1 studii superioare, grad III
- -bibliotecar- număr posturi 0 .5-studii superioare, grad II

În planul de dezvoltare al școlii pe termen mediu au fost cuprinse, următoarele **OBIECTIVE**:

I.DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE PRIN :

⇒ Dotarea claselor cu materiale de specialitate și mobilier școlar prin Programul PNRR, inițiat de Primăria Municipiului Medgidia;

⇒ Implementarea unui program PNRRS, privind reducerea abandonului școlar, cu un buget estimativ de 165.000Euro (implementare 2022-2025); COD F-PNRRS-1-2022-3411.

⇒ Sporirea fondului de carte al bibliotecii prin achiziționarea de noi titluri;

⇒ Punerea în funcție a mijloacelor multimedia pentru cadrele didactice;

⇒ Programul Național “Masă Sănătoasă”

⇒ Programul pentru școli al Uniunii Europene- Mere în școli

RESURSE UMANE:

Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la acțiunile organizate de I.S.J., C.C.D. și M.E.N precum și prin înscrierea și susținerea examenelor pentru obținerea gradelor didactice.

Acțiunile stabilite prin prezentul plan vor fi monitorizate și în funcție de rezultate, se vor realiza proiecte de ameliorare, de extindere sau de diversificare.

II. ANALIZA SWOT (DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN (METODA SWOT)

OBIECTIVE	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
+STRUCTURĂ	Personal didactic si de conducere cu o bună pregătire metodică - științifică, cu competențe în domeniul managerial și bogată experiență profesională;	Situații de comunicare formală sau deficitară în relația familie – școală; Manifestarea unor situații de abordare formală a procesului de formare continuă, la nivelul unor comisii metodice din școli; Conservatorismul unui segment de cadre
	Grad ridicat de ocupare a posturilor cu cadre didactice	

	titulare; Număr mare de cadre didactice cu gradul II și I, ceea ce demonstrează un grad ridicat de profesionalizare a carierei didactice; Colaborarea cu Consiliul Elevilor și cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; Mediatizarea activităților educative derulate; Condiții de învățare optime, care asigură siguranța și sănătatea elevilor; Programe de învățare care se armonizează cu obiectivele strategice și cu valorile organizației; Gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate școlii.	didactice și insuficiența implicare în viața școlii; Modestă comunicare între departamente/compartimente, fapt ce determină lipsa unui sprijin complet în soluționarea problematicei comune; Existența unor situații de neasumare a responsabilităților în exercitarea actului didactic; Nivelul scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii; Dezinteresul sau lipsa de implicare a unor familii pentru rezolvarea sau ameliorarea situațiilor negative ale propriilor copii.
RESURSE UMANE	- Manager cu studii superioare implicat în cursuri de formare pentru directori. - Profesori - personal didactic cu o pregătire superioară -încadrarea calificată la disciplinele cu prioritate în învățământul gimnazial (lb. română, matematică, istorie, geografie, lb.	Profesori - existența unui nr. redus de profesori puțin interesați de aplicarea reformei și de activitățile extrașcolare - motivarea mai scăzută a unor cadre didactice determinată de salarizarea mică Elevi - existența familiilor numeroase cu probleme financiare

	franceză, lb. engleză) - personal didactic auxiliar integral calificat	
COMPETENTE	Profesori și învățători ai căror elevi se califică la fazele superioare ale concursurilor școlare (olimpiade și concursuri sportive) - Profesori și învățători care: • participă la activități metodice la nivel de filială • sunt pregătiți pentru a instrui elevii la nivelul cerințelor impuse de admiterea în licee • Instruiesc elevii la nivelul de a susține și a promova examenul de capacitate • Program de pregătire suplimentară a elevilor în vederea EN II - IV - VI și a Examenului de Evaluare Națională la finalul clasei a VIII - a • Protecția corespunzătoare a elevilor prin existența unei singure intrări în incinta școlii, și legitimarea oricărei persoane care intră în unitatea școlară	- Număr redus de cadre didactice care nu se implică suficient pentru a răspunde exigențelor reformei - Consilierea elevilor se dovedește, uneori, ineficientă - Monitorizarea parțială a evoluției elevilor

DISPONIBILITĂȚI		
- Interesul elevilor pentru un învățământ cu adevărat formativ - Efortul depus de cadrele didactice de a realiza o ofertă educațională diversificată și de a crește calitatea actului instructiv - educativ centrat pe elev - Folosirea potențialului creator al elevilor și personalului didactic - Întreținerea unui parteneriat activ cu părinții	<u>Mijloace didactice :</u> → calculatoare, laptopuri → calculatoare cu acces la internet → imprimante → venituri de la bugetul de stat și local	- Lipsa finanțării activităților extrașcolare dar și a celor din <i>Școala Altfel și Săptămâna verde</i> - Dificultăți de desfășurare a orelor opționale pe grupe mici - Dotarea necorespunzătoare a laboratoarelor - Lipsa abonamentelor la publicații de specialitate - Inexistența aparatului informațional PC sau aflată în stare uzată, depășită moral

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN (PEST)

ECONOMIC	Contextul economic actual a influențat modul în care a fost realizat planul de școlarizare la nivelul unității noastre școlare; Dialogul cu reprezentanții agenților economici a facilitat dirijarea integrării
----------	---

	absolvenților pe piața muncii. <i>Aspectul privind situația materială a familiilor</i> Situația materială a familiilor s-a materializat prin derularea programelor sociale și prin inițiative ce au permis accesul elevilor la un învățământ de calitate, precum și participarea la competiții/ concursuri la nivel județean.
POLITIC	<i>Politici educaționale care promovează descentralizarea în învățământul preuniversitar</i> La nivelul județului, în urma procesului de descentralizare, comunitatea locală manifestă disponibilitatea de a se implica activ în viața școlii. <i>Colaborarea cu reprezentanții sindicatelor</i> Un element de bază îl constituie dialogul constructiv cu reprezentanții sindicali, fapt ce determină echilibrul și armonizarea politicilor educaționale locale.
SOCIO - CULTURAL	<i>Mesaj educațional</i> <i>Implicarea părinților</i> Popularizarea tuturor activităților desfășurate în anul școlar 2023-2024 prin mijloacele mass-media și printr-o comunicare eficientă cu părinții, cadrele didactice și partenerii educaționali sunt elemente ce au facilitat transferul informațional. Considerăm decisivă implicarea părinților în actul decizional, fapt ce ar putea determina motivarea acestora.
TEHNOLOGIC	Infrastructura

	La nivelul școlii există spații școlare dotate corespunzător pentru desfășurarea procesului instructiv – educativ. Utilizarea tehnologiei informaționale Utilizarea TIC ca mijloc de comunicare între ISJ și școală precum și integrarea noilor tehnologii în procesul instructiv – educativ reprezintă argumente forte în asigurarea transparenței acțiunilor și decizionale, precum și în asigurarea unui învățământ de calitate.
ECOLOGIC	Atitudinea față de mediu Școala Gimnazială SPIRU HARET Medgidia promovează și susține derularea unor programe și proiecte cu tematică privind protecția mediului, pentru a genera schimbări comportamentale și atitudinale în rândul elevilor.

III. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Educația nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor.

Școala noastră are misiunea de a asigura tuturor elevilor o educație de calitate centrată pe nevoile lui de formare astfel încât tânărul de mâine să se poată adapta cerințelor profesionale ale societății române sau europene.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Ne dorim și vom acționa pentru implicarea activă a beneficiarilor direcți și indirecți în probleme școlii.

Școala noastră trebuie să fie o instituție care să promoveze valorile, care să dea posibilitatea tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ să se afirme și să-și pună în valoare calitățile profesionale.

Ne propunem să inovăm, să reinventăm educația, astfel încât să pregătim elevii noștri pentru societatea de mâine.

IV. VIZIUNEA

„Școala se confundă cu viața... una o înțelegește pe cealaltă! Școala îți dă posibilitatea să-ți trăiești viața complet. Viața nu-i decât continuitatea școlii, dar fără profesori.” (Ion Minulescu)

Copiii de azi vor clădi statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă!

IV. IDEALUL EDUCAȚIONAL

al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii (Cf Art. 1 (3) din Legea nr. 1 / 2011).

V. VALORI ȘI ATITUDINI

promovate de școală:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;
- valorizarea relațiilor interpersonale;

- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;
- interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.

VII. ÎNTELE STRATEGICE

- 1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate**
- 2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor**
- 3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare**
- 4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene**
- 5. Afirmarea școlii pe plan național/european prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european**

VIII. OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ 1. *Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate*

OPȚIUNEA CURRICULARĂ:

- Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, cercuri pedagogice;
- Creșterea numărului de elevi înscriși;
- Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel local, județean etc.;
- Organizarea de lectorate cu părinți conform unei planificări semestriale;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora.

OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE:

- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și a proiectelor educaționale;
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a informațiilor;
- Bugetul va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe.

OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ:

- Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc.
- Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.

OPȚIUNEA - RELAȚII COMUNITARE:

- Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional;
- Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local.

RESPONSABILI:

- C.A.
- CEAC
- Comisia de curriculum
- Serviciul contabilitate
- Comisia de programe educative
- Comisia „Consiliere și orientare”
- Serviciul Secretariat
- Serviciul Informatizare
- Responsabili comisii metodice

TERMENE DE REALIZARE:

Permanent

ȚINTA STRATEGICĂ 2. *Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare****ale elevilor*****OPȚIUNEA CURRICULARĂ:**

- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului
- Utilizarea metodelor activ- participative
- Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar
 - Creșterea:
 - calității actului educativ
 - interesului elevilor pentru propria formare
 - procentului de promovabilitate
 - Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii
 - Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent
 - Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective
 - Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare

- Încurajarea inovării didactice
- Utilizarea metodelor alternative de evaluare
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale
- Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare
- Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice
- Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale

OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE:

- ✓ Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare
- ✓ Identificarea surselor de finanțare
- ✓ Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic

OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ:

Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competiții: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.

OPȚIUNEA - RELAȚII COMUNITARE:

Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii.

RESPONSABILI:

CA

CEAC

Comisii metodice

Cadre didactice

Consiliul reprezentativ al părinților

Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat

TERMENE DE REALIZARE:

Permanent

ȚINTA STRATEGICĂ 3. *Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare*

OPȚIUNEA CURRICULARĂ:

- Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală
- Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice
- Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică
- Promovarea ofertei de formare a CCD Constanta și a altor centre de formare
- Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale de tip Comenius etc.
- Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică
- Activități de diseminare a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau în mass-media
- Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ
- Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici
- Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice
- Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice
- Realizarea unor parteneriate cu instituții similare axate pe schimbul de bune practici pedagogice

OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE:

- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea activităților parteneriatelor
- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local

OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ:

- ✓ Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate
- ✓ Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice

- ✓ Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;
- ✓ Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisile metodice

OPȚIUNEA - RELAȚII COMUNITARE:

Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.

RESPONSABILI:

CA

CEAC

Comisia de perfecționare metodică

Comisia de programe educative

Cadre didactice

Comisii metodice

Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat

TERMENE DE REALIZARE:

Permanent

ȚINTA STRATEGICĂ 4. *Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru*

îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene

OPȚIUNEA CURRICULARĂ:

- Identificarea nevoilor de dotare ale școlii
- Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimă
- Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice
- Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice
- Identificarea titlurilor necesare procesului educativ
- Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte
- Actualizarea și înnoirea fondului de carte

- Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi
- Creșterea calității actului educativ
- Motivarea elevilor pentru studiul individual
- Stimularea elevilor pentru lectura școlară
- Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile titluri

OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE:

- Estimarea costurilor
- Identificarea resurselor materiale necesare
- Atragerea de fonduri extrabugetare
- Analizarea ofertelor
- Achiziționarea mijloacelor didactice
- Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii

OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ:

Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.

OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE:

- Colaborare cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice
 - Contracte de sponsorizare
- Parteneriate cu: Biblioteca Județeană, Primăria Medgidia, ISJ Constanta

RESPONSABILI:

CA

CEAC

Comisii metodice

Comisia de analizare a ofertelor

Serviciul Contabilitate

Profesor documentarist

TERMENE DE REALIZARE:

Permanent

ȚINTA STRATEGICĂ 5. Afirmarea școlii pe plan local/județean prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european

OPȚIUNEA CURRICULARĂ:

- 🚩 Implicarea școlii în proiecte comunitare: Erasmus, POS DRU, programe de cooperare transfrontaliere
- 🚩 Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare
- 🚩 Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea bursei de formare Comenius
- 🚩 Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru
- 🚩 Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală
- 🚩 Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesorale, comisii metodice, cercuri pedagogice, sedințe cu părinți, mass-media etc.
- 🚩 Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare

OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE:

Estimarea costurilor
Atragerea de fonduri comunitare și extrabugetare pentru derularea proiectelor inițiate

OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ:

Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.

OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE:

- Identificarea partenerilor în vederea realizării de proiecte comunitare
- Parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare

RESPONSABIL:

C.A.

CEAC
Comisia de programe educative
Serviciul Contabilitate

TERMENE DE REALIZARE:
Permanent

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

- ❖ Calitatea personalului didactic
 - calificat –99%
 - necalificat - 1%
 - cu performanțe în activitatea didactică – 100 %
 - absolvenți de cursuri de formare-perfecționare-90%
- ❖ Relațiile interpersonale în cadrul colectivului de cadre didactice se bazează pe:
 - ### colaborare
 - ### deschidere
 - ### comunicare
- ❖ Calitatea managementului școlar

Calitatea managementului școlar se dorește a fi o prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ.

Școala funcționează după un plan managerial propriu.

- directorul școlii implicat în cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, împreună cu o echipă de cadre didactice își propune să inițieze și să dezvolte activități (relații) de parteneriat cu alte școli
- prin tematica ședințelor cu părinții ne propunem un program coerent de educare a părinților;
- școala noastră organizează și desfășoară o gamă diversă de activități în folosul și cu sprijinul comunității;
- școala noastră își propune numeroase proiecte în parteneriat cu instituții culturale și de administrație reprezentative în comunitate;
- unitatea de învățământ încurajează participarea și implicarea elevilor școlii în activități și manifestări organizate de instituții și organizații din comunitate;
- unitatea de învățământ prin toate activitățile întreprinse are o imagine cunoscută la nivelul comunității;

DENUMIRE OPTIONAL	Tipul de optional	Nr. ore	Durata	Profesor
Bonjour la France/La France!	Transcurricular	1	2 ani	Pavaleanu Alina Magdalena
Istoria si traditiile minoritatilor turce	Integrat	1	1 an	Cegu Onge
Educatie pentru sanatate	Transcurricular	1	1 an	Abduraman Ilvan
Armonie în muzică	Transcurricular	1	1n	Tonea Nicoleta
Edu gaming	Transcurricular	1	1 an	Memet Nurten

DISCIPLINE OPȚIONALE (CDS) ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.

Valorile dominante sunt :

- ❖ Egalitate
- ❖ Cooperare
- ❖ Munca în echipă
- ❖ Respect reciproc

- ❖ Atașamentul față de copii
- ❖ Respectul pentru profesie
- ❖ Libertate de exprimare
- ❖ Receptivitate la nou
- ❖ Creativitate
- ❖ Entuziasm
- ❖ Dorință de afirmare dar, se întâlnesc și cazuri de:
- ❖ Elitism profesional
- ❖ Individualism
- ❖ Competiție
- ❖ Intelectualism
- ❖ Rutină
- ❖ Conservatorism
- ❖ Automulțumire
- ❖

Echipa de proiect a elaborat **REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ** care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este:

📖 un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare ;

📖 este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora. Îl respectă competența. Îi oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI/REZULTATE ȘCOLARE LA SFARSITUL

ANULUI ȘCOLAR 2023-2024

Denumire unitate	Statut unitate	Nivel asoc.	Forma invatamant	Tip formare asoc.	Nume clasa asoc.	Nr. elevi distincti	Promovați	Repetenți	Transferați	Situație deschisă
ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'SPIRU HARET' MEDGIDIA	PJ	Primar	Zi	Clasa pregătitoare	A	29	19	4	3	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'SPIRU HARET' MEDGIDIA	PJ	Primar	Zi	Clasa pregătitoare	B	25	12	12	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'SPIRU HARET' MEDGIDIA	PJ	Primar	Zi	Clasa I	A	22	16	5	1	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'SPIRU HARET' MEDGIDIA	PJ	Primar	Zi	Clasa a II-a	A	29	24	4	1	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'SPIRU HARET' MEDGIDIA	PJ	Primar	Zi	Clasa a III-a	A	20	17	3	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'SPIRU HARET' MEDGIDIA	PJ	Primar	Zi	Clasa a IV-a	A	24	16	8	0	0

r. t	An	Judet	Localitate PJ	Cod SIIR PJ	Denumire unitate	Statut unitate	Nivel	Tip formare	Nume clasa	Nr. elevi distincti	Promovați	Repetenți	Transferați	Situați deschis
	2023-2024	CT	MEDGIDIA	1361100704	ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'SPIRU HARET' MEDGIDIA	PJ	Gimnazial	Clasa a V-a	A	29	15	11	3	0

2023-2024	CT	MEDGIDIA	1361100704	ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'SPIRU HARET' MEDGIDIA	PJ	Gimnazial	Clasa a VI-a	A	18	13	3	2	0
2023-2024	CT	MEDGIDIA	1361100704	ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'SPIRU HARET' MEDGIDIA	PJ	Gimnazial	Clasa a VI-a	B	17	14	3	0	0
2023-2024	CT	MEDGIDIA	1361100704	ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'SPIRU HARET' MEDGIDIA	PJ	Gimnazial	Clasa a VII-a	A	19	8	10	1	0
2023-2024	CT	MEDGIDIA	1361100704	ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'SPIRU HARET' MEDGIDIA	PJ	Gimnazial	Clasa a VIII-a	A	19	7	12	0	0

PLAN OPERAȚIONAL 2023 – 2024/ 2024--2025

Domenii funcționale	Obiective	Resurse	Termene	Etape	Responsabilități	Evaluare
Curriculum	Îmbunătățirea ofertei educaționale la nivelul școlii /	Profesori Elevi Responsabili de comisie	Permanent	-cunoașterea programului de reformă și a conceptelor sale	Profesori Responsabili de catedră Responsabili de arii curriculare	Analiza la nivelul catedrelor a activității fiecărui profesor
	Realizarea unei oferte educaționale realiste, în concordanță cu nevoile și interesele elevilor	Planul cadru Acte normative Planul strategic de dezvoltare		stimularea cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate deosebite	Comisia pentru curriculum	Analiza în consiliul profesoral și al clasei a activității elevilor
	Proiectarea și realizarea unui Curriculum la Decizia Școlii adecvat	Profesori	Februarie	Formulara propunerilor în Consiliul profesoral Discutarea acestora în Consiliul de Administrație Întocmirea	Profesorii de specialitate	Analiza modului în care s-au încadrat programele și a atractivității ofertei în funcție de numărul de

				programelor pentru fiecare opțional		elevi întrușiți
				Informarea elevilor și a părinților în legătură cu curriculum elaborat de școală		
				Stabilirea grupelor pentru fiecare opțional		
Resurse umane și materiale	Perfecționarea profesorilor	Profesori	Permanent	Înscrierea și participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în cadrul CCD sau la examenele de grad	Responsabili comisii Responsabil Comisia de Formare și Perfecționare Continuă	Evidențierea în de ședințele de catedră și în Consiliul profesoral a celor care au participat la cursuri și examene
	Stimularea interesului elevilor față de învățatură /Adaptarea metodelor de predare la cerințele	Responsabil Comisie Curriculum, responsabili de arii curriculare Profesori de specialitate	Permanent	Identificarea elevilor cu performanțe și a celor cu dificultăți	Responsabili de comisii Profesori Profesori diriginți	Analiza rezultatelor obținute la olimpiade, Evaluare Națională și alte concursuri școlare

unui învățământ formativ, bazat pe competențe și care să răspundă cerințelor elevilor, a celor performanți dar și a celor cu dificultăți	Elevi Fondul de carte al bibliotecii Culegeri	Permanent	program de desfășurare a orelor de pregătire Stabilirea la nivelul catedrelor a strategiilor, metodelor și mijloacelor eficiente de predare – învățare Desfășurarea unui proces instructiv-educativ bazat pe colaborare, încredere, valoare	Director Comisia de achiziții/investiții Contabil	Analiza progreselor realizate de elevi cu probleme Discutarea obiectivelor stabilite în planificarea materiei Analiza semestrială a strategiilor, a metodelor și a mijloacelor folosite, precum și a rezultatelor lor
	Profesori Responsabili comisii Elevi Fonduri sponsorizări, donații Contabilitate				
îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii și dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii/ Sisteme de supraveghere pentru școala și grădinița		Decembrie	Achiziționarea manualelor alternative Identificarea furnizorilor de carte Alegerea ofertei Achiziționarea unor titluri noi în conformitate cu	Evaluarea periodică a fondului de carte existent și a stării fizice a acestuia Analiza dotării minime și a felului în care este ea folosită în	

	Punerea în funcțiune a laboratorului de informatică		Decembrie	programele școlare Inventarierea bazei didactico-materiale existente Identificarea celor mai avantajoase oferte de camere video/prize /servicii -electrician Achiziționarea camerelor video și instalarea lor/instalarea de prize și punerea în funcțiune a calculatoarelor/conectarea acestora în rețea		procesul instructiv –educativ Urmărirea lucrărilor de reparație sau de reconșitionare efectuate în școală în privința modului de desfășurare, calitate și respectarea termenelor
Relații comunitare	Colaborarea permanentă cu comunitatea locală	Director Proiectul planului de școlarizare	Septembrie	Discutarea bugetului școlii cu reprezentanții abilitați (Primărie) Utilizarea informației oferite de recensământ în vederea stabilirii planului de	Director Consiliul Local de Administrație	Încadrarea în bugetul alocat.

			școlarizare			
	Inițierea cadrelor didactice pentru desfășurarea unei consilieri eficiente	Responsabil comisia diriginților Diriginți Elevi Materiale informative	Permanent	Întrunirea Comisiei diriginților Întocmirea planificărilor la dirigențe Distribuirea sarcinilor la nivelul clasei pentru o implicare activă a elevilor în desfășurarea acestor ore	Responsabil Comisia Diriginților	Analiza comportamentului elevilor în ședințele comisiei Discutarea unor cazuri de abatere și adoptarea unor măsuri de redresare și prevenire
	Implicarea părinților în actul educației	Consiliul Reprezentativ al Părinților Comisia Diriginților Diriginți Elevi	Annual	Alegerea Consiliului Reprezentativ al Părinților Organizarea unor întruniri periodice la nivel de clasă și/sau școală/lectorate cu părinții	Director Responsabil Comisia Diriginților	Analiza modului în care s-a realizat colaborarea părinților cu școala urmărind rezultatele concrete, care s-au obținut

Echipa de elaborare: director – prof. TONEA NICOLETA GEORGETA/ prof. ROTARU ELISABETA
Resp. CEAC – inv. POPA ALINA -MANUELA
Membru CEAC – prof.CUBANIȚĂ LILIANA
Membru CEAC – prof.NEAGU NICOLETA-LACRAMIOARA
Membru CEAC – prof.GHIEA DANIELA